



**TERESITA AVILA PRADO**

### 3. Currículum Vitae, en versión pública, que exponga su experiencia profesional



## TERESITA DE JESUS AVILA PRADO

### M. A.U.D. Licenciatura en Contaduría

#### Formación Académica.

- 2019-a la fecha **Maestría en Impuestos** en la Facultad de Contabilidad y Administración de la U.A. de CH.
- 2011-2013 **Maestría en Auditoría** en la Facultad de Contabilidad y Administración de la U.A. de CH.
- 1993-1998 **Licenciatura en Contaduría** con especialidad en Finanzas en el Instituto Tecnológico de Ciudad Cuauhtémoc.

#### Experiencia profesional

##### **Unifrut:**

- 05-01-2018 Coordinador de Servicios Estadísticos y Contables
- ✓ Responsable del funcionamiento administrativo y fiscal de la Unión.
  - ✓ Emitir información financiera adecuada que sirva para la toma de decisiones eficiente y eficazmente.
  - ✓ Implementación de control interno de la Unión.

##### **Grupo la Norteña:**

Agosto 2017 al 04-01-2018 Auditor Corporativo de Grupo la Norteña

- ✓ Otorgar certidumbre y confianza a los inversionistas y terceros interesados sobre la conducción honesta y responsable de las unidades de negocio del grupo.
- ✓ Garantizar que la información financiera que llegue al consejo de administración, sea emitida y revelada con responsabilidad y transparencia, a través de que sea suficiente, oportuna, y refleje razonablemente la situación financiera de la empresa, así como el uso y aplicación de sus recursos.
- ✓ Garantizar la adopción de las buenas prácticas societarias.



Av. Tepozanes No,  
4129  
Cd. Cuauhtémoc,  
Chihuahua C.P.  
31560



625 1048134



tereavilaprado@hotmail.com



Fecha de nacimiento  
09 de enero de 1974



Enero a agosto 2017 Gerencia de Ventas en Agropecuaria la Norteña, S de RL de CV.

- ✓ Responsable de la venta y comercialización de los productos del Grupo.
- ✓ Manejo de Personal.
- ✓ Responsable del crédito y cobranza de clientes del Grupo.
- ✓ Atención personalizada a clientes.
- ✓ Responsable de la contratación del transporte que se utiliza para la entrega del producto.
- ✓ Control y seguimiento de cargar, embarcar y entregar el producto en todo el país.
- ✓ Responsable de la facturación fiscal del Grupo.

**Municipio de Cuauhtémoc:**

2012 al 09-10-2016 Jefatura del Departamento Administrativo de Obras Públicas Municipales de Cuauhtémoc.

- ✓ Administración y Control del presupuesto corriente de la Dirección.
- ✓ Responsable de solventar observaciones Federales, Estatales y Municipales.
- ✓ Manejo de Fondos y programas Federales, Estatales y Municipales, con sus respectivos lineamientos.
- ✓ Manejo de personal.
- ✓ Gestión de recursos Federales y Estatales.
- ✓ Responsable de generar información para Cuenta Pública.

2011-2012 Jefatura de Recursos Materiales en Oficialía Mayor en el Municipio de Cuauhtémoc.

- ✓ Responsable del Activo Fijo del Municipio.
- ✓ Responsable de las compras de las 24 direcciones y jefaturas del Municipio.
- ✓ Control y seguimiento del consumo de combustibles.
- ✓ Control y seguimiento del mantenimiento del parque vehicular.
- ✓ Control de almacén Municipal.

2006-2010 Jefatura del Departamento Administrativo de Obras Públicas Municipales de Cuauhtémoc.

- ✓ Administración y Control del presupuesto corriente de la Dirección.
- ✓ Responsable de solventar observaciones Federales, Estatales y Municipales.
- ✓ Manejo de Fondos y programas Federales, Estatales y Municipales, con sus respectivos lineamientos.
- ✓ Manejo de personal.
- ✓ Gestión de recursos Federales y Estatales.

2004-2006 Jefatura de Egresos en Tesorería Municipal de Cuauhtémoc.

- ✓ Responsable de la Cuenta Pública del Municipio.
- ✓ Control de la contabilidad del Municipio.
- ✓ Responsable de los egresos del Municipio.
- ✓ Elaboración y control de los presupuestos cada una de las 24 Direcciones y jefaturas del Municipio.

2002-2004 Auxiliar Administrativo del Departamento de Egresos en la Tesorería Municipal de Cuauhtémoc.

- ✓ Elaboración de conciliaciones bancarias.
- ✓ Contabilizar ingresos, egresos y pólizas de diario del Municipio.
- ✓ Flujos de efectivo de las diversas cuentas bancarias.

## **Química Agrícola del Noroeste, SA de CV**

**1999-2001**     **Auxiliar contable** en la empresa Química agrícola del Noroeste, SA de CV., la cual contaba con 7 sucursales en el estado.

- ✓ Cálculo de impuesto ISR, IVA, ISN y pago de los mismos.
- ✓ Cálculo y pago de nómina.
- ✓ Responsable de la contabilidad y registros de la empresa.
- ✓ Realizar conciliaciones bancarias.
- ✓ Control y seguimiento de la información para realizar estados financieros dictaminados.
- ✓ Cartera de clientes y proveedores.

## **Cursos y Diplomados tomas recientemente.**

- 2019**                      Curso de Indicadores para la Evaluación del Desempeño 2019 impartido por: Ing. Joel Estrada Estrada
- 2018**                      Diplomado de Impuestos 100% calculo práctico 2018 mayo del 2018 impartido por: C.P.I.D.M.I. Y M.D.F. Fernando Pimentel Martínez
- 2018**                      Curso de Actualización Fiscal enero 2018 impartido por C.P.C. Verónica Escobar, C.P.C. Daniel Martínez, C.P.C. Jaime Heredia y Lic. Pedro Holguín del DELOITTE.
- 2016**                      Curso de Actualización de Ley de Obra pública, impartido por el M.A. I.C. Gilberto Treviño Dávila.
- 2016**                      Curso de Manual de Auditoria y Recursos para Solventar                      Observaciones pública, impartido por el M.A. I.C. Gilberto Treviño Dávila.
- 2016**                      Curso de Ley de Asociaciones Público Privadas. (APPS), impartido por el M.A. I.C. Gilberto Treviño Dávila.
- 2016**                      Curso de Ley de Proyectos de Inversión Pública a largo Plazo. (PIPLP), impartido por el M.A. I.C. Gilberto Treviño Dávila.
- 2015**                      Taller de El Arte de hablar en público, impartido por el Lic. Juan Carlos Guerrero Hernández.
- 2014**                      Curso de Participaciones y Aportaciones, impartido por el C.P. Edgar Omar Ramírez Martínez.
- 2013**                      Curso de Ley de Obra Pública, impartido por el Ing. Héctor Armando Cedillo
- 2013**                      Curso de Administración Pública, M.I. y C.P.C. Moisés Arévalo Mariñelarena.
- 2013**                      Curso de Funcionarios Públicos de Programas Estatales, Federales e Instituciones Educativas de Nivel Superior, impartido por el Lic. Raymundo romero Maldonado.
- 2012**                      Diplomado en Contabilidad Gubernamental, impartido por el C.P. Efrén Hernández Arenivas.

